

• فصل اول: سوالات حقوق کار - بخش اول: قانون کار

۱- به کلیه قوانین و مقرراتی که بر اساس آن افراد یک جامعه روابط خود را با یکدیگر به نظم در می آورندگویند؟

(۱) حقوق (۲) قانون (۳) وظیفه (۴) هیچکدام

◀ **ه: گزینه ۱** ➡ به کلیه قوانین و مقرراتی را که براساس آن افراد یک جامعه روابط خود را با یکدیگر به نظم در می آورند حقوق می گویند. به عبارتی دیگر حقوق مجموعه قواعدی است که از طریق مؤسسات اجتماعی یا دولتی، جهت تنظیم رفتار، ایجاد و اعمال میشود. دانش حقوق، دانش تحلیل و سیر تحول قواعد حقوقی است. همچنین حقوق مجموعه قوانین و مقرراتی است که حاکم و ناظر بر روابط افراد و اشخاص هستند.

۲- علم حقوق از نظر قلمرو اجرا به چند دسته تقسیم می شود؟

(۱) حقوق داخلی حقوق بین المللی (۲) حقوق داخلی حقوق اساسی حقوق جزا
(۳) حقوق مدنی حقوق تجارت (۴) ۱ و ۲

◀ **ه: گزینه ۱** ➡ علم حقوق به لحاظ قلمرو اجرا به دو گروه حقوق داخلی و حقوق بین الملل تقسیم می شود. حقوق داخلی مجموعه قواعدی است که بر دولت معین حکومت می کند و در آن از روابطی گفتگو می شود که هی عامل خارجی در آن ها نیست. حقوق بین الملل به مجموع قواعد و اصولی که دولت ها در روابط خود با یکدیگر از آن استفاده می کنند گفته می شود. تقسیم بندی دیگر حقوق به صورت حقوق عمومی و حقوق خصوصی میباشد؛ حقوق عمومی قواعدی است که در روابط حکومت و مأموران آن با مردم اعمال می شود و همچنین قواعد مربوط به روابط نهادهای مختلف حکومت با هم و نیز قواعد مربوط به روابط دولتها با هم. حقوق خصوصی مجموع قواعد حاکم بر روابط افراد نسبت به یکدیگر میباشد.

۳- کدام گزینه از انوا **حقوق داخلی خصوصی می باشد؟**

(۱) حقوق مدنی (۲) حقوق تجارت (۳) آیین دادرسی مدنی (۴) همه موارد

◀ **ه: گزینه ۲** ➡ حقوق خصوصی، شاخه ای از علم حقوق است که به قواعد حقوقی حاکم بر روابط میان افراد میپردازد. حقوق مدنی یکی از شاخه های اصلی حقوق داخلی خصوصی است که از این شاخه رشته هایی همچون حقوق تجارت، حقوق کار، آیین دادرسی مدنی و مالکیت فکری ایجاد شده اند.

- حقوق کار جزء کدام یک از تقسیمات حقوق داخلی است؟

(۱) حقوق داخلی خصوصی (۲) حقوق داخلی عمومی
(۳) ۱ و ۲ (۴) هیچکدام

◀ **ه: گزینه ۲** ← حقوق کار شاخه ای از حقوق داخلی است که به مطالعه قواعد و مقررات حاکم بر روابط کاری می پردازد. حقوق کار شامل حقوق کارگری و کارگران نیز می شود. حقوق کار بر کلیه روابط حقوقی که از انجام کار برای دیگری ناشی می شود و در هر مورد که اجرای کار با تبعیت نسبت به کارفرما همراه باشد، حاکم است، به عبارتی حقوق کار به بررسی، تجزیه و تحلیل و ارزیابی مقررات حمایتی و آمرانه ای می پردازد که ناظر به روابط تبعیتی کار می باشد و هدف آن تأمین امنیت، عدالت و نظم اجتماعی است. حقوق کار بنابر نظریاتی که در دولت و سیستم کشوری حاکم است، میتواند از نوع عمومی (نظریه سوسیالیستی) و یا خصوصی (نظریه لیبرالیستی) باشد. پس هر دو گزینه ۱ و ۲ صحیح میباشند.

- مهمترین منبع حقوق کدام گزینه است؟

- (۱) قانون کار (۲) روبه قضایی (۳) قانون اساسی (۴) حقوق کار

◀ **ه: گزینه ۱** ← قوانین کار (مصوبه مجلس) تنها منبع و مأخذ حقوق کار، به عنوان مجموعه مقررات حاکم بر روابط کاری، محسوب نمیشوند، بلکه برای استخراج مقررات کار باید منابعی همچون قانون اساسی، آیین نامه و بخشنامه های مربوط، پیمان های دسته جمعی و ... را در نظر داشت. اما در این میان مهمترین قانون کار یکی از اصلی ترین منابع حقوق کار است.

- اعضای سازمان بین المللی کار عبارتند از:

- (۱) نمایندگان دولت کارفرمایان کارگران
(۲) نمایندگان دولت
(۳) کارفرمایان کارگران
(۴) کارفرمایان نمایندگان

◀ **گزینه ۱** ← سازمان بین المللی کار (International Labour Organization - ILO) یکی از موسسات تخصصی سازمان ملل متحد است که به امور مربوط به کار و کارگران میپردازد. این سازمان در سال ۱۹۱۹ و در نتیجه بحث های کنفرانس صلح پاریس تأسیس شد. این سازمان تنها تشکیلات بین المللی است که در کار و فعالیت آن نه تنها نمایندگان دولت ها، بلکه نمایندگان کارگران و کارفرمایان نیز از سراسر دنیا شرکت می کنند، این سه جانبه بودن باعث می شود که فعالیت هایش به واقعیت های روزمره دنیای امروز نزدیک شود. تعداد اعضای سازمان بین المللی کار ۱۸۷ عدد

میباشد و هیئت مدیره شامل نماینده است که شامل ۲۸ عضو از نمایندگان دولت ها، ۱ عضو از نمایندگان کارگران کشورها و ۱ عضو دیگر از میان نمایندگان کارفرمایان کشورها تعیین میشوند.

۷- چه مسایلی از حقوق کار به صورت مقابله نامه تنظیم میگردد؟

- (۱) مسایلی که هنوز کاملاً مشخص و روشن نگردیده
(۲) مسایلی که اساسی و دقیق در زمینه کار ایمنی و بهداشت کار و تامین اجتماعی
(۳) کلیه مسایل حقوق کار به صورت مقابله نامه تنظیم میگردد
(۴) هیچکدام



ه: گزینه ۲ مقابله نامه سندی است که پس از تصویب در کنفرانس، باید به تصویب مقام های

صلاحیت دار هر یک از کشورهای عضو برسد، بدین معنا که این کشور ها با عضویت خود در سازمان بین المللی کار و پذیرش اساس نامه آن متعهد اند که مقابله نامه های کنفرانس را، ظرف مدت دوازده ماه و در شرایطی حداکثر تا هجده ماه، به مقام صلاحیت دار (قو مقننه) تسلیم کنند.

تصمیم های کنفرانس بین المللی کار با اکثریت دو سوم آرای نمایندگان حاضر اتخاذ می شود و هر یک از چهار نماینده عضو هیئت نمایندگی یک کشور یک رای دارند. مهم ترین مصوبات کنفرانس، مقابله نامه ها و توصیه نامه های بین المللی کار است. مقابله نامه و توصیه نامه ها با ارائه معیارهای لازم در زمینه مسائل مختلف مربوط به کار سازمانی، به طور مستقیم یا نامستقیم، قوانین و مقررات کشورهای عضو سازمان را تحت تاثیر قرار داده و می دهد.

۸- کدام گزینه صحیح است؟

(۱) مقابله نامه زمانی قابلیت اجرا می یابد که به تصویب قوه مقننه و یا دیگر مراجع صالحه هر کشور عضو رسیده باشد.

(۲) مصوبات کنفرانس بین المللی کار چنانچه کاملاً مشخص و روشن نباشد و ابعاد آن کاملاً مشخص نشده به صورت توصیه نامه در می آید

(۳) توصیه نامه حنبه ارشادی داشته و برای کشورهای عضو معتهدی ایجاد نمی کند

(۴) تمامی موارد



ه: گزینه ۴ مقابله نامه سندی است که پس از تصویب در کنفرانس، باید به تصویب مقام های

صلاحیت دار هر یک از کشورهای عضو برسد، بدین معنا که این کشور ها با عضویت خود در سازمان بین المللی کار و پذیرش اساس نامه آن متعهد اند که مقابله نامه های کنفرانس را، ظرف مدت دوازده ماه و در شرایطی حداکثر تا هجده ماه، به مقام صلاحیت دار (قو مقننه) تسلیم کنند.

مصوبه های کنفرانس ممکن است به شکل توصیه نامه هم در آید. توصیه نامه ها معمولاً یکی از دو جنبه را دارند: گاه مقدمه و گاه مکمل مقابله نامه اند، بدین معنا که، هرگاه درباره موضوع مورد نظر - برای نمونه، مقررات مربوط به افزایش مرخصی سالانه - آمادگی لازم در کشور های عضو برای الحاق به مقابله نامه وجود نداشته باشد، ابتدا توصیه نامه ای تصویب میشود تا به تدریج که به سبب تاثیر مفاد توصیه نامه، زمینه الحاق به مقررات مشخص تری پیدا شد، مقابله نامه ای در این باره به تصویب رسد. بیشتر توصیه نامه ها، جنبه ی مکمل مقابله نامه را دارند و همزمان با مقابله نامه تصویب می شوند. این دسته از توصیه نامه ها راه های مختلف اجرایی و گاه معیارهایی بالاتر از معیارهای مندرج در مقابله نامه را ارائه می کنند. در مورد توصیه نامه ها باید یادآور شد که هرچند وظیفه کشورهای عضو در تقدیم به آن ها به قو قانون گذاری خود خلاصه می شود و از این رو قوت و قدرت کم تری نسبت به مقابله نامه ها دارند، تاثیر معنوی آن ها در قوانین کشورهای عضو بسیار است.

۹- تفاوت بین مقابله نامه با توصیه نامه کدام گزینه است؟

- (۱) مقاوله نامه برای اظهار نظر و تصویب با مراجع صلاحیت دار قانون گذاری تصمیم می شود و تعهد آور است
- (۲) توصیه نامه برای اظهار نظر و اتخاذ تصمیم با مراجع صلاحیت دار قانونی تسلیم شده و تعهد آور نیست
- (۳) توصیه نامه برای اظهار نظر و اتخاذ تصمیم با مراجع صلاحیت دار قانونی تسلیم شده و تعهد آور است
- (۴) ۱ و ۲

ه: گزینه ۱

تفاوت اصلی میان مقاوله نامه و توصیه نامه در الزام به عمل میباشد. پس از تسلیم این دو مورد به قوه مقننه برای تأیید نهایی آن در کشور و پس از تصویب قوه مقننه و الحاق دولت به عنوان عضو، مفاد مقاوله نامه به طور رسمی جزو حقوق موضوعه کشور درمی آید. در این حالت، دولت عضو موظف است تدابیر لازم را برای اجرای مفاد مقاوله نامه اتخاذ کند. اما در ارتباط با توصیه نامه این اجبار بر اجرا وجود ندارد؛ وظیفه کشورهای عضو در تقدیم به آن ها به قوه مقننه خلاصه می شود و از این رو قوت و قدرت کم تری نسبت به مقاوله نامه ها دارند.

۱۰- مهم ترین وظیفه کنفرانس بین الملل کار کدام گزینه است؟

- (۱) انتخاب اعضای هیات مدیره تصویب بودجه سازمان تعیین استاندارد ها
- (۲) تصویب بودجه سازمان و راه های اجرای مصوبات
- (۳) انتخاب اعضای هیات مدیره تصویب بودجه سازمان (۴) هیچکدام

ه: گزینه ۱

کنفرانس سازمان بین المللی کار، مهم ترین ارگان این سازمان است که وظایف مهم ذیل را بر عهده دارد: خطوط اساسی سیاست اجتماعی و سیاست های شغلی و کارگری را در سطح جهانی مورد بررسی قرار میدهد و تصمیماتی به اشکال مختلف مقاوله نامه، عهدنامه و توصیه نامه تصویب و منتشر نموده و بر اجرای آن ها نظارت مینماید. از دیگر وظایف کنفرانس پذیرش اعضای جدید و تصویب بودجه سازمان بین المللی کار است. مهمترین و اصلی ترین وظیفه کنفرانس، تعیین هیئت مدیره بر اساس ماده ۷ از اساسنامه سازمان بین المللی کار میباشد.

۱۱- اجلاس عمومی کنفرانس بین الملل کار هرچند سال یکبار برگزار می شود و محل دبیرخانه در کجا واقع شده؟

- (۱) هر ۳ سال یکبار نیویورک
- (۲) هر ۱ سال نیویورک
- (۳) هرساله ژنو
- (۴) هر ۲ ساله ژنو

ه: گزینه ۳

اجلاسیه های کنفرانس عمومی نمایندگان اعضاء در هر زمان که لازم شود و حداقل یکبار در سال، برگزار خواهد شد. کنفرانس مزبور از چهار نماینده از هر کشور عضو تشکیل خواهد شد، که دو نماینده هیئت دولتی و دو نماینده دیگر به ترتیب نمایندگانی از جانب کارفرمایان و کارگران هر یک از کشور عضو خواهند بود. مقر این سازمان در شهر ژنو در کشور سوئیس است. سازمان هر سال در ماه ژوئن (خرداد) کنفرانسی را برگزار میکند.

۱۲- بودجه سازمان بین الملل چگونه تامین می شود

- (۱) بودجه ۰ درصد کشور های پیشرفته صنعتی (۲) از محل حق عضویت کشور های عضو

◀ **ه: گزینه ۲** ⇐ تصویب بودجه سازمان های بین المللی یک فرآیند الزام آور برای دولت های عضو محسوب می شود. بودجه سازمان بین المللی یک مصوبه قانونی است که به وسیله آن درآمد و هزینه های سازمان برای یک مدت معین، برآورد می شود. تامین مالی سازمان های بین المللی روش های مختلفی دارد که معمولاً در سازمان های مختلف متفاوت می باشد؛ در عمل این روش ها عبارت اند از:

الف) مشارکت دولت ها در تامین بودجه سازمان
 ب) تامین مالی توسط خود سازمان
 در سازمان بین المللی کار، بودجه عمومی از محل مشارکت دولت ها که تحت عنوان حق عضویت پرداخت میشود، تامین میشود.

۱۳- کدام گزینه صحیح است؟

- ۱) قانون آمره قانونی است که رعایت آن از جانب افراد الزامی ست و نمی تواند از آن عدول کند
- ۲) به مجموعه مقرراتی که حاکم بر روابط فردی و جمعی کارهای تابع در روابط کارگر و کارفرما است حقوق کارگویند
- ۳) وظیفه دبیرخانه سازمان بین المللی کار تهیه و تنظیم کلی گزارش ها و اسناد و مدارک مربوط به کار کنفرانس و سازمان
- ۴) تمامی موارد

◀ **ه: گزینه ۴** ⇐ برای بررسی صحت هر کدام از گزینه ها داریم:

- قواعد آمره یا قواعد غیرقابل عدول حقوق بین الملل عام، آن دسته از هنجارهای حقوق بین الملل عام هستند که توسط جامعه بین المللی دولت ها در کلیت شان، پذیرفته و شناسایی شده باشند و تعدیل یا عدول از آنها و ابطال شان ممنوع است.

- حقوق مجموعه قواعدی است که از طریق مؤسسات اجتماعی یا دولتی، جهت تنظیم رفتار، ایجاد و اعمال میشود و براساس آن افراد یک جامعه روابط خود را با یکدیگر به نظم در می آورند.

- دفتر بین المللی کار به عنوان دبیرخانه دائمی سازمان، مستقر در شهر ژنو میباشد. این دبیرخانه ناظر بر تمامی فعالیتهای سازمانی است که تحت نظر شورای مدیریت، به آن اشتغال دارد. با توجه به دستوراتی که هیئت مدیره ممکن است صادر نماید، دفتر باید:

الف: تهیه اسناد و مدارک مربوط به موضوعات مختلفی که در دستور کار اجلاسهای کنفرانس قرار دارد.

ب: بنا به درخواست دولت ها و در حدود توان برای تدوین قوانین و مقررات بر اساس تصمیمات کنفرانس و بهبودی در رویه های اداری و نظام های بازرسی، و هر کمکی را که مناسب می داند در اختیار دولت ها قرار دهد.

ج: وظایفی را که طبق مفاد اساسنامه سازمان بین المللی کار در ارتباط با رعایت دقیق مقاوله نامه ها از آن خواسته می شود، انجام دهد.