

تربیت مربی پیش دبستانی؛ مظهری برای رشد اجتماعی و ارتقاء فکر

مقدمه

مربی پیش دبستانی کسی است که به کودکان خردسال از طریق سرگرمی، فعالیت های تعاملی و بازی های گروهی کمک می کند تا برای مهد کودک آماده شوند. مهارت های زبانی و کلامی، مهارت های اجتماعی و مفاهیم علمی ساده و ریاضیات پایه با آموزش های گروهی کوچک و یا حتی آموزش انفرادی ایجاد می شوند. مربی پیش دبستانی کودکان را به صحبت با یکدیگر و حل مسائل تشویق می کند. سرود، قصه گویی، موسیقی، نقاشی، رقص و نمایش سرگرمی های دیگری هستند که برای آموزش در این سطح استفاده می شوند.

مربیان به دانش آموزان پیش دبستانی بر اساس برنامه ها یا طرح های درسی، فعالیت هایی را آموزش می دهند که برای ارتقای رشد اجتماعی، جسمی و فکری آنها طراحی شده اند.

تربیت مربی پیش دبستانی؛ مظهر رشد اجتماعی و ارتقاء فکر

اهداف و وظایف مربی پیش دبستانی

مربی پیش دبستانی مسئول آموزش مهارت های اساسی اولیه به کودکان نوپا، حفظ نظم در کلاس و اطمینان از امنیت کودکان است. در نهایت، آماده سازی این کودکان برای مهدکودک هدف اصلی مربی است.

او یک برنامه درسی رسمی را دنبال می کند و درس ها را به شیوه ای شاد، مثبت و تشویق کننده تدریس می کند. داشتن مهارت های ارتباطی موثر در این شغل برای من معلم بسیار مهم است، زیرا کودکان ممکن است در مراحل مختلف یادگیری باشند و من بهتر می توانم به آن ها کمک کنم. هماهنگی با نیازهای مختلف هر کودک و همچنین تشخیص حتی کوچکترین پیشرفتی که هر کودک به دست آورده است، نشانه یک مربی عالی خواهد بود.

مربی پیش دبستانی با استفاده از کنجکاوی طبیعی کودک به رشد و تکامل او کمک می کند. ما مربیان پیش دبستانی همراهان خوبی برای کمک به کودک در طی کردن مراحل رشد بر اساس مهارت ها و توانایی های خود هستیم. ما با ایجاد فضایی که در آن کودکان می توانند موضوعات جدید را کشف کنند و یاد بگیرند که چگونه خود را به صورت کلامی، ذهنی و فیزیکی نمایش دهند، این کار را انجام می دهند.

وظایف مربی پیش دبستانی:

- آموزش مهارت های اساسی مانند مهارت های اجتماعی، بهداشت فردی، تشخیص اعداد و حروف، اشکال و رنگ ها
- کمک به کودکان در کشف و امتحان چیزها با استفاده از بازی های فکری و فعالیت های یادگیری
- تعیین قوانین و روش هایی برای ایجاد رفتار صحیح و نظم در کلاس
- خواندن کتاب و داستان برای کلاس
- ارتقاء رشد ذهنی، اجتماعی و جسمی با برنامه ریزی و هدایت فعالیت هایی مانند هنر و صنایع دستی، سفرهای میدانی، بازی ها و موسیقی

وظایف

- آموزش مهارت های اصلی و پایه مانند شناخت رنگ ها و اشکال، تشخیص اعداد و حروف، بهداشت فردی و مهارت های اجتماعی یاد بدهید.
- ایجاد و اجرای قوانینی برای رفتار و روش های حفظ نظم
- برای اکتشاف، ساخت و استفاده در فعالیت های یادگیری و بازی های تخیلی فراهم کردن مواد و منابع متنوع کودکانه را انجام دهید.
- روش های آموزشی و مواد آموزشی را با نیازها و علایق متفاوت دانش آموزان تطبیق دهید.
- سرو غذاها و میان وعده ها مطابق با دستورالعمل های تغذیه

تربیت مربی پیش دبستانی؛ مظهری برای رشد اجتماعی و ارتقاء فکر

• و ...

فعالیت های اصلی

- کمک و مراقبت از دیگران: ارائه کمک های شخصی، مراقبت های پزشکی، حمایت عاطفی یا سایر مراقبت های شخصی به دیگران مانند همکاران، مشتریان یا بیماران
- گرفتن اطلاعات: مشاهده، دریافت و جمع آوری اطلاعات
- ایجاد و حفظ روابط بین فردی: ایجاد روابط کاری سازنده و مشارکتی با دیگران و حفظ آنها در طول زمان
- تعلیم و آموزش دیگران: شناسایی نیازهای آموزشی دیگران، ایجاد برنامه ها یا کلاس های آموزشی بر اساس آموزش های رسمی و تعیین شده
- تفکر خلاق: توسعه، طراحی یا ایجاد برنامه های کاربردی، ایده ها، روابط، سیستم ها یا محصولات جدید، از جمله مشارکت های هنری
- و ...

تربیت مربی پیش دبستانی؛ مظهری برای رشد اجتماعی و ارتقاء فکر

فعالیت های تفصیلی

- نظارت بر عملکرد دانش آموزان
- بر فعالیت های مدرسه یا دانش آموز نظارت کنید.
- اجرای قوانین و سیاست های حاکم بر رفتار دانش آموزان
- رفتار دانش آموز، رشد اجتماعی یا سلامتی را زیر نظر داشته باشید.
- آزمون های مدیریتی برای ارزیابی نیازها یا پیشرفت تحصیلی

ابزارهای کار یک مربی پیش دبستانی چیست؟

- دوربین های دیجیتال کامپکت
- پخش کننده سی دی
- کامپیوترهای رومیزی
- بازی های آموزشی رومیزی
- پازل های آموزشی

یک مربی پیش دبستانی چه باید بداند؟

مهارت های فنی

- نرم افزار آموزش مبتنی بر کامپیوتر : درخت سیب، نرم افزار آموزشی کودکان، برنامه درسی مشترک، EasyCBM، پادلت، مدرسه شناسی،
- رابط کاربری پایگاه داده و نرم افزار پرس و جو :  نرم افزار ورود اطلاعات،
- نرم افزار ارتباطات دسکتاپ : بلومز، ClassDojo، ادمودو، قورباغه ها،
- نرم افزار پست الکترونیکی : نرم افزار ایمیل،
- نرم افزار خدمات پیام های تلفن همراه : Intrado School Messenger.

دانش

تربیت مربی پیش دبستانی؛ مظهر رشد اجتماعی و ارتقاء فکر

- آموزش و پرورش: آشنایی با اصول و روش های برنامه درسی و طراحی آموزشی و آموزش افراد و گروه ها و سنجش تأثیرات آموزشی.
- زبان انگلیسی: آشنایی با ساختار و محتوای زبان انگلیسی شامل معنی و املاي کلمات، قواعد ترکیب و دستور زبان.
- ایمنی و امنیت عمومی: آگاهی از تجهیزات، سیاست ها، رویه ها و استراتژی های مربوطه برای ارتقای عملیات موثر محلی، ایالتی یا ملی برای حفاظت از افراد، داده ها، دارایی ها و موسسات.
- خدمات مشتری: آشنایی با اصول و فرآیندهای ارائه خدمات به مشتریان که شامل ارزیابی نیازهای مشتری، رعایت استانداردهای کیفیت برای خدمات و ارزیابی رضایت مشتری است.
- روانشناسی: آگاهی از رفتار و عملکرد انسان، تفاوت های فردی در توانایی، شخصیت و علائق، یادگیری و انگیزه، روش های تحقیق روانشناختی و ارزیابی و درمان اختلالات رفتاری و عاطفی.

یک مربی پیش دبستانی چه ویژگی هایی دارد؟

مهارت ها

دستور دادن: یاد دادن به دیگران که چگونه کاری را انجام دهند

صحبت کردن: صحبت با دیگران برای انتقال موثر اطلاعات

گوش دادن فعال: توجه کامل به آنچه دیگران می گویند، وقت گذاشتن برای درک نکات گفته شده، پرسیدن سؤالات مناسب و عدم قطع صحبت در زمان های نامناسب

راهکارهای آموختن: انتخاب و استفاده از روش های آموزشی متناسب با موقعیت در هنگام یادگیری یا آموزش چیزهای جدید

درک مطلب: درک جملات و پاراگراف های نوشته شده در اسناد مربوط به کار

توانایی ها

وضوح گفتار: توانایی صحبت کردن واضح تا دیگران بتوانند شما را درک کنند.

درک شفاهی: توانایی گوش دادن و درک اطلاعات و ایده های ارائه شده از طریق کلمات و جملات گفتاری. بیان شفاهی: توانایی انتقال اطلاعات و ایده ها در صحبت کردن به طوری که دیگران متوجه شوند. حساسیت به مشکل: توانایی تشخیص، زمانی که چیزی اشتباه است یا احتمال دارد اشتباه پیش برود. این شامل حل مشکل نیست، فقط تشخیص وجود یک مشکل است.

نوآوری: توانایی ارائه ایده های غیرمعمول یا هوشمندانه در مورد یک موضوع یا موقعیت خاص یا ایجاد راه های خلاقانه برای حل یک مشکل.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۲۰۰-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی: نام و نام خانوادگی: نام مرکز آموزش: نام مدرّس: تاریخ شروع کارورزی: تاریخ پایان کارورزی: نام محل کارورزی: مقطع تحصیلی: نام مربی: هفته اول، دوم و ...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		ساعت ۹:۱۵ وارد مهد شدم. ابتدا با مربی ها و بچه ها داخل اتاق تلویزیون مشغول نرمش شدیم و بعد از خوردن صبحانه به کلاس برگشتیم. در کلاس داخل دفترهای بچه ها عکس برگردان چسباندیم و به تمامی بچه ها ظرف خمیریازی دادیم و در کارهای عقب مانده مربی به وی کمک کردم.
یکشنبه		بعد از خوردن صبحانه در طبقه همکف به کلاس گروه ۴-۵ ساله ها رفتم و در آنجا مشغول انجام کارهای عقب مانده مربی شدیم و بعد از آن هم کمی با بچه ها بازی کردیم (صندلی بازی) که برای تمرکز حواس و سرعت عمل بچه ها مفید است
دوشنبه		به کلاس ۴-۵ ساله ها رفتم و طبق معمول کارهای عقب مانده ی مربی و بعد صبحانه ی بچه ها را تقسیم کردم و برایشان کتاب داستان همراه با تقلید صدا را خواندم تا بچه ها تفاوت شخصیت های داستان را متوجه شوند.
سه شنبه		ساعت ۷:۳۰ وارد مهد کودک شدم در همان ابتدا تعداد زیادی کاغذهای مربوط به روش برش بچه ها را آماده کردم و همینطور به بچه ها نقاشی آزاد دادم و در رنگ آمیزی به آنها کمک کردم و نقاشی آن ها را به دیوار نصب کردم.
چهارشنبه		ساعت ۷:۳۰ وارد آمادگی شدم، به نرمش پرداختیم و بعد از آن هم رنگ آمیزی داشتند که تک تک آنها رسیدیم و بهشان کمک کردم. در نهایت با بچه ها بازی کردم (قایم باشک) که مورد استقبال بچه ها قرار گرفت.
پنجشنبه		تعطیل
جمعه		تعطیل
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرّس



شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۲۰۰-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی: نام مدرّس: نام مرکز آموزش: نام محل کارورزی: تاریخ شروع کارورزی: تاریخ پایان کارورزی: مقطع تحصیلی: نام مربی: هفته اول، دوم و ...

شرح مختصر فعالیت	تاریخ	ایام هفته
ساعت ۷:۳۰ وارد آمادگی شدم، به کلاس بچه های کوچک (گروه سنی ۴ الی ۳-۲) رفتم. در آنجا با بچه ها بازی کردم (صندلی بازی و عمو زنجیرباف) که برای تمرکز حواس و سرعت عمل مناسب است.		شنبه
ساعت ۷:۳۰ وارد مهد که شدم به کلاس آمادگی (۲) - گروه سنی ۵-۶ سال رفتم با هم شعرهای مهد سما را خواندیم و صبحانه هارو براشون تقسیم کردم و بعد از کارهای اولیه در دفتر نقاشی بچه ها شکل برگ کشیدم تا رنگ آمیزی کنند، در آخر وقت کلاسی با همدیگر بازی کردیم.		یکشنبه
ساعت ۷:۳۰ وارد مهدکودک شدم برای بچه ها کتاب داستان خواندم و با همدیگر بازی کردیم و به بچه ها نقاشی با ماژیک بهشون دادم و در نقاشی بهشون کمک کردم و در آخر وقت کلاسی، ساعت ۱۱:۴۰ به طبقه همکف جهت تماشای تلویزیون آمدم.		دوشنبه
ساعت ۷:۱۵ وارد مهد شدم. روز سختی بود. من در این روز ۴ کلاس مراجعه کردم و در هر یک از کلاسها فعالیتهایی انجام دادم. مانند قصه خواندن در ۲ کلاس آمادگی، بازی کردن در همان ۲ کلاس، رنگ آمیزی با مداد رنگی و ماژیک در ۳ کلاس آمادگی (گروه سنی ۵-۶ سال) و دادن میوه ها به بچه ها (گروه سنی ۴ الی ۳-۲ سال)		سه شنبه
ساعت ۷:۳۰ وارد مهد کودک شدم و در کلاس آمادگی (گروه سنی ۵-۶ سال) و در نقاشی بچه ها کمک کردم و همینطور در رنگ آمیزی آنها و کارهای مربوط به مربی مانند: تقسیم کتاب ها، نامه به اولیاء، درست کردن کارت های آفرین را درست کردم.		چهارشنبه
تعطیل		پنجشنبه
تعطیل		جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز



شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۲۰۰-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی: نام مرکز آموزش: نام مدرّس: نام محل کارورزی: تاریخ پایان کارورزی: تاریخ شروع کارورزی: نام مربی: مقطع تحصیلی: هفته اول، دوم و ...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		ساعت ۷:۳۰ وارد مهد کودک شدم و در کلاس طبقه بالا (۳) بودم در آنجا فعالیتهایی مانند: قصه خواندن (جادوگر شهر آژ، ای کیو سان)، بازی کردن (صندلی بازی) و بعد از آن کمک به مربی در انجام کارهای عقب مانده.
یکشنبه		در ساعت ۷:۳۰ وارد مهد که شدم به کلاس (گروه سنی ۵-۶ سال) رفتم و فعالیتهایی نظیر: قصه خواندن، توضیح در مورد کتاب کار (رنگ آمیزی و آموزشگاه و...) انجام دادم و میوه هایشان را بهشان دادم.
دوشنبه		ساعت ۷:۳۵ وارد مهد کودک شدم. اول از همه به بچه ها صبحانه دادم تا بخورن و بعد از آن با همدیگر بازی کردیم و بعد از آن هم داخل حیاط مهد کودک سرسره بازی کردیم و بعد در اتاق تلویزیون به تماشای کارتن (موش و گربه) پرداختیم.
سهشنبه		ساعت ۷:۳۰ وارد مهد کودک شدم و در کلاس بچه های گروه سنی (۵ الی ۴) ساله در آنجا فعالیتهایی نظیر: خواندن کتاب داستان (پینوکیو) و دادن میوه ها و تقسیم صبحانه به بچه ها و به علت نبودن مربی در کلاس روبه رو (۵-۶) ساله ها) رفتم و در رنگ آمیزی کتاب کارها به آنها کمک کردم.
چهارشنبه		ساعت ۷:۳۰ وارد مهد کودک شدم ولی به علت سرماخوردگی شدید در کلاس بودم و چون تمام تنم می لرزید کنار بخاری دراز کشیدم و کمی استراحت کردم بعد از مدت کمی با بچه ها بازی کردم و در اتاق تلویزیون به تماشای تلویزیون پرداختیم.
پنجشنبه		تعطیل
جمعه		تعطیل
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرّس



شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۲۰۰-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی: نام رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: نام مدرّس: تاریخ شروع کارورزی: تاریخ پایان کارورزی: نام محل کارورزی: نام مربی: مقطع تحصیلی: هفته اول، دوم و ...

شرح مختصر فعالیت	تاریخ	ایام هفته
در ساعت ۷:۳۰ داخل مهد بودم و به کلاس آمادگی (گروه سنی ۵-۶ سال) رفتم و کارهای عقب افتاده مربی کلاس و معلم قرآن را انجام دادم و در منظم نگه داشتن بچه ها کوشا بودم (در کلاس قرآن) و در آخر هم بچه ها را به طبقه همکف همراهی کردم.		شنبه
ساعت ۷:۳۰ وارد مهد کودک شدم به کلاس آمادگی در گروه سنی (۵-۶) رفتم و در آن کلاس برش کاغذهایی جهت درست کردن گلدان و آموزش درست کردن گلدان به بچه ها و همچنین کمک در کشیدن گل (۲ عدد) در گلدان، بعد تمام گلدان ها را داخل دفتر بچه ها چسباندم تا آنها گل بکشند		یکشنبه
ساعت ۷:۳۰ وارد مهد کودک شدم و در کلاس گروه سنی ۵-۴ ساله ها حاضر شدم و فعالیتهایی نظیر شعرخواندن، رنگ آمیزی، بازی کردن با بچه ها.		دوشنبه
ساعت ۷:۳۰ وارد آمادگی شدم و در کلاس طبقه آخر (گروه سنی ۵-۶ سال) حاضر شدم و فعالیتهایی نظیر رنگ آمیزی- سوال کردن از بچه ها از آموخته های مهد مخصوص همان کلاس، برقراری نظم و انضباط		سه شنبه
ساعت ۷:۳۰ داخل مهد کودک حضور داشتم و در کلاس بودم در آنجا طبق عادت همیشگی تمرین و تکرار شعرها -کار کردن اعداد (شمردن ۱ تا ۱۰ و یا بیشتر ۲۰)، کمک در رنگ آمیزی به بچه ها و انجام دادن کارهای روزمره ی کلاسی.		چهارشنبه
تعطیل		پنجشنبه
تعطیل		جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز