

## • فصل اول: سوالات قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۰۱/۲۵

۱- نون برزری من ص ت مصوب چه سالی میباشد؟

(۱) ۱۳۸۲ (۲) ۱۳۸۳ (۳) ۱۳۷۳ (۴) ۱۳۸۴

ه: گزینه ۲ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ به همراه آیین نامه های اجرایی آن

۲- قانون برگزاری مناقصات به چه منظوری به تصویب رسید؟

(۱) تعیین روش مناقصات (۲) مراحل برگزاری مناقصات

(۳) تعیین روش و مراحل برگزاری مناقصات (۴) نظارت بر مناقصات

ه: گزینه ۳ الف - این قانون به منظور تعیین روش و مراحل برگزاری مناقصات به تصویب می رسد و تنها

در معاملاتی که با رعایت این قانون انجام می شود، کاربرد دارد.

۳- کدام مورد موظفند در برگزاری مناقصه، مقررات قانون مناقصه را رعایت کنند؟

(۱) وزارتخانه ها (۲) شرکتهای بیمه دولتی

(۳) نهادهای عمومی غیردولتی (۴) همه موارد

ه: گزینه ۴ قوای سه گانه جمهوری اسلامی ایران اعم از وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات و شرکتهای دولتی،

مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، بانکها و مؤسسات اعتباری دولتی، شرکتهای بیمه دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی (درموردی که آن بنیادها و نهادهای از بودجه کل کشور استفاده می نمایند)، مؤسسات عمومی، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی، شورای نگهبان قانون اساسی و همچنین دستگاهها و واحدهائی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، اعم از این که قانون خاص خود را داشته و یا از قوانین و مقررات عام تبعیت نمایند نظیر وزارت جهادکشاورزی، شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان بنادر و کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران و شرکتهای تابعه آنها موظفند در برگزاری مناقصه مقررات این قانون را رعایت کنند.

- کدام مورد از شمول قانون برگزاری مناقصات مست نی میباشد؟

(۱) قوای سه گانه (۲) وزارتخانه ها

(۳) نهادهای عمومی غیر دولتی (۴) نیروهای مسلح

ه: گزینه تبصره - نیروهای مسلح، تابع مقررات و ضوابط خاص خود بوده و از شمول این قانون مستثنی

هستند.

- ..... فرایندی است رقابتی برای تأمین کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه)، که در آن تعهدات موضوع معامله به کمترین قیمت متناسب پیشنهاد داده شده، واگذار می شود.

◀ **ه:گزینه ۱** ← مناقصه: فرایندی است رقابتی برای تأمین کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه)، که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه‌گری که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود

### - چه مواردی در فرایند ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها، بررسی و ارزیابی میشود؟

- (۱) مشخصات و استانداردها
- (۲) کارایی، دوام
- (۳) ویژگی‌های فنی بازرگانی
- (۴) همه موارد

◀ **ه:گزینه** ← ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها: فرایندی است که در آن مشخصات، استانداردها، کارایی، دوام و سایر ویژگی‌های فنی بازرگانی پیشنهادهای مناقصه‌گران بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می‌شوند.

### ۷- ..... عبارت است از یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله.

- (۱) انحصار در معامله
- (۲) انحصار در مناقصه
- (۳) متقاضی معامله
- (۴) متقاضی مناقصه

◀ **ه:گزینه ۱** ← انحصار: انحصار در معامله عبارت است از یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله .

### ۸- کدام گزینه بیانگر اقسام معاملات از نظر نصاب (قیمت معامله) میباشد؟

- (۱) معاملات کوچک، معاملات متوسط
- (۲) معاملات متوسط و معاملات بزرگ
- (۳) معاملات خرد، معاملات بینابین و معاملات کلان
- (۴) معاملات کوچک، معاملات متوسط و معاملات بزرگ

◀ **ه:گزینه ۴** ← معاملات از نظر نصاب (قیمت معامله) به سه دسته تقسیم می‌شوند:

- ۱. معاملات کوچک
- ۲. معاملات متوسط
- ۳. معاملات بزرگ

### ۹- در مناقصه یک مرحله ای نیاز به کدام مورد نمیشد؟

- (۱) ارزیابی فنی
- (۲) ارزیابی فنی بازرگانی
- (۳) ارزیابی تجاری
- (۴) ارزیابی بازرگانی

◀ **ه:گزینه ۲** ← ماده ۴. طبقه‌بندی انواع مناقصات

الف - مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه‌بندی می‌شوند: مناقصه یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای

- ۱. مناقصه یک مرحله‌ای: مناقصه‌ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد. در این مناقصه پакتهای پیشنهاد مناقصه‌گران در یک جلسه‌گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می‌شود.

### ۱۰- مناقصات از نظر روش دعوت مناقصه‌گران شامل کدام مورد میباشد؟

- (۱) مناقصه عمومی و خصوصی
- (۲) مناقصه عمومی و مناقصه محدود



#### ه: گزینه ۲

ب - مناقصات از نظر روش دعوت مناقصه‌گران به انواع زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

۱. مناقصه عمومی: مناقصه‌ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع مناقصه‌گران می‌رسد.
۲. مناقصه محدود: مناقصه‌ای است که در آن به تشخیص و مسئولیت بالاترین مقام دستگاه مناقصه‌گزار، محدودیت برگزاری مناقصه عمومی با ذکر ادله تأیید شود. فراخوان مناقصه از طریق ارسال دعوت‌نامه برای مناقصه‌گران صلاحیت‌دار براساس ضوابط موضوع مواد (۱۳) و (۲۷) این قانون به اطلاع مناقصه‌گران می‌رسد.

### ۱۱- کدام مورد از اعضای کمیسیون مناقصه نمیباشد؟

- (۱) رئیس دستگاه مناقصه‌گزار یا نماینده وی
- (۲) ذی‌حساب یا بالاترین مقام مالی دستگاه مناقصه‌گزار حسب مورد
- (۳) مسؤول فنی دستگاه مناقصه‌گزار
- (۴) مقام مالی دستگاه مناقصه‌گزار



#### ه: گزینه ۴

کمیسیون مناقصه از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

- ۱ - رئیس دستگاه مناقصه‌گزار یا نماینده وی.
- ۲ - ذی‌حساب یا بالاترین مقام مالی دستگاه مناقصه‌گزار حسب مورد.
- ۳ - مسؤول فنی دستگاه مناقصه‌گزار یا واحدی که مناقصه به درخواست وی برگزار می‌شود.

### ۱۲- تصمیمات کمیسیون با ری چه تعداد از اعضاء معتبرخواهد بود؟

- (۱) با رأی اکثریت اعضاء
- (۲) رای دو سوم اعضاء
- (۳) رای یک سوم اعضاء
- (۴) رای نصف اعضاء



#### ه: گزینه ۱

کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضای مزبور رسمیت دارد و تمام اعضاء مکلف به حضور در

جلسه و ابراز نظر هستند. تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضاء معتبرخواهد بود.

### ۱۳- کدام گزینه بیانگر اهم وظایف کمیسیون مناقصه میباشد؟

- (۱) تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه
- (۲) بررسی پیشنهادهای مناقصه‌گران
- (۳) تصمیم‌گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه
- (۴) همه موارد



#### ه: گزینه ۴

اهم وظایف کمیسیون مناقصه به شرح زیر است:

- الف - تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه در موعد مقرر در فراخوان مناقصه.
- ب - بررسی پیشنهادهای مناقصه‌گران از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و نیز خوانا بودن و غیرمشروط بودن پیشنهادهای قیمت (ارزیابی شکلی).
- ج - ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه. د - ارجاع بررسی فنی پیشنهادهای به کمیته فنی بازگانی در مناقصات دو مرحله‌ای. ه - تعیین برندگان اول و دوم مناقصه (طبق ضوابط مواد ۱۹ و ۲۰ این قانون).
- و - تنظیم صورتجلسات مناقصه.
- ز - تصمیم‌گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه.

خواهد رسید.

۱-..... اساسنامه هیأت رسیدگی به شکایات بین مناقصه‌گر و مناقصه‌گزار به تصویب

(۲) هیأت وزیران

(۱) مجلس خبرگان

(۴) مناقصه‌گر و مناقصه‌گزار

(۳) مجلس شورای اسلامی

◀ **ه: گزینه ۳** ⇐ به منظور رسیدگی به دعاوی بین مناقصه‌گر و مناقصه‌گزار هیأت رسیدگی تشکیل می‌گردد. اساسنامه هیأت رسیدگی به شکایات به تصویب مجلس شورای اسلامی خواهد رسید.

### ۱- کدام مورد از وظایف هیأت رسیدگی به شکایات نمیباشد؟

(۱) رسیدگی به اعتراضات مربوط به اجرا نشدن هر یک از مواد این قانون

(۲) صدور رأی تجدید یا لغو مناقصه

(۳) رسیدگی به روند اجرای مناقصه (۴) هیچکدام

◀ **ه: گزینه ۳** ⇐ وظایف هیأت رسیدگی به شکایات

الف - رسیدگی به اعتراضات مربوط به اجرا نشدن هر یک از مواد این قانون. ب - صدور رأی تجدید یا لغو مناقصه.

### ۱- کدام مورد مشمول رسیدگی از سوی هیأت رسیدگی به شکایات نیست؟

(۱) معیارها و روش‌های ارزیابی پیشنهادها

(۲) ترجیح پیشنهاد دهندگان داخلی

(۳) شکایت برندگان مناقصات پس از انعقاد قرارداد

(۴) همه موارد

◀ **ه: گزینه ۴** ⇐ موارد زیر مشمول رسیدگی از سوی هیأت رسیدگی به شکایات نیست:  
۱. معیارها و روش‌های ارزیابی پیشنهادها.

۲. ترجیح پیشنهاد دهندگان داخلی.

۳. اعتراضاتی که یک ماه پس از اعتبار پیشنهادها ارسال شده باشد.

۴. شکایت برندگان مناقصات پس از انعقاد قرارداد.

### ۱۷- کدام مورد از مراحل فرایند برگزاری مناقصات نمیباشد؟

(۲) تعیین نوع مناقصه در معاملات بزرگ

(۱) تأمین منابع مالی

(۴) ارزیابی کمی مناقصه‌گران در صورت لزوم.

(۳) تهیه اسناد مناقصه

◀ **ه: گزینه ۴** ⇐ فرایند برگزاری مناقصات

فرایند برگزاری مناقصات به ترتیب شامل مراحل زیر است:

الف - تأمین منابع مالی.

ب - تعیین نوع مناقصه در معاملات بزرگ (یک مرحله‌ای یا دو مرحله‌ای، عمومی یا محدود).

ج - تهیه اسناد مناقصه.

د - ارزیابی کیفی مناقصه‌گران در صورت لزوم.

هـ - فراخوان مناقصه.

و - ارزیابی پیشنهادها.

ز - تعیین برنده مناقصه و انعقاد قرارداد

## ۱۸- موضوع پیش‌بینی منابع مالی و نحوه ضمان تأخیر تعهدات برای انجام معامله باید به صراحت در شرایط و اسناد مناقصه

از سوی کدام گزینه قید و تعهد میشود؟

(۱) دستگاه مناقصه‌گزار (۲) دولت (۳) مجلس (۴) هیات وزیران



ه: گزینه ۱

موضوع پیش‌بینی منابع مالی و نحوه ضمان تأخیر تعهدات برای انجام معامله باید به صراحت در شرایط و اسناد مناقصه از سوی دستگاه مناقصه‌گزار قید و تعهد شود.

## ۱۹- در مناقصه با روش معاملات کوچک، چه کسی باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمت یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق

نماید و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ فاکتور مشخص و به تشخیص و مس ولایت خود، معامله را با تأمین

کیفیت به کمترین بهای ممکن انجام دهد؟

(۱) کارپرداز یا مأمور خرید (۲) کارپرداز خدمات (۳) حسابدار (۴) نماینده حقوقی



ه: گزینه ۱

مناقصه به طرق زیر انجام می‌شود: الف - در معاملات کوچک، کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمت یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ فاکتور مشخص و به تشخیص و مسؤولیت خود، معامله را با تأمین کیفیت به کمترین بهای ممکن انجام دهد.

## ۲۰- در معاملات بزر مناقصه به چه شیوه ای برگزار میشود؟

(۱) برگزاری مناقصه عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه‌های کثیرالانتشار

(۲) برگزاری مناقصه محدود

(۳) گزینه ۱ و ۲

(۴) هیچکدام



ه: گزینه ۳

در معاملات بزرگ به یکی از روش‌های زیر عمل می‌شود:

۱. برگزاری مناقصه عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه‌های کثیرالانتشار.

۲. برگزاری مناقصه محدود.

## ۲۱- مفاد فراخوان مناقصه شامل کدام مورد نمیباشد؟

(۱) نام و نشانی مناقصه‌گزار (۲) شیوه تحویل و گشایش پیشنهادها

(۳) نوع، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات (۴) نوع و مبل تضمین شرکت در مناقصه



ه: گزینه ۲

مفاد فراخوان مناقصه حداقل باید شامل موارد زیر باشد: